

# PRAVILNIK

## O SAVETNIKU ZA HEMIKA LIJE I USLOVIMA KOJE MORA DA ISPUNI PRAVNO LICE ILI PREDUZETNIK KOJI VRŠE OBUKU I PROVERU ZNANJA SAVETNIKA ZA HEMIKA LIJE

*("Sl. glasnik RS", br. 13/2011, 28/2011 i 47/2012)*

### Uvodne odredbe

#### Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se vrsta, sektor i oblast delatnosti snabdevača opasnih hemikalija koji nisu dužni da obezbede savetnika za hemikalije, stručna sprema, program obuke i način provere znanja za savetnika za hemikalije, kao i uslovi koje mora da ispuni pravno lice ili preduzetnik koji vrši obuku i proveru znanja za savetnika za hemikalije.

#### Član 2

Savetnika za hemikalije nije dužan da obezbedi pravno lice ili preduzetnik koji isključivo stavlja u promet sirovine za sredstva za zaštitu bilja, lekove i medicinska sredstva koja se koriste u humano j i veterinarskoj medicini, kozmetičke proizvode, hranu, prehrambene aditive i arome i hranu za životinje i aditive za tu hranu i snabdevač koji stavlja u promet opasne hemikalije u ukupnoj količini manjoj od 100 kg godišnje, kao i distributer opasnih hemikalija koji se isključivo bavi maloprodajom.

#### Član 3

Savetnik za hemikalije (u daljem tekstu: savetnik) mora da ima:

- stečeno visoko obrazovanje na akademskim studijama, na kojima je u okviru studijskog programa ostvario iz obaveznih predmeta iz oblasti hemije najmanje 40 bodova utvrđenih u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje,
- završenu obuku za savetnika, i
- položen ispit za savetnika.

#### Član 4

Program obuke sadrži tematske oblasti podeljene na tematske jedinice sa predviđenim brojem časova za svaku tematsku jedinicu.

Tematske oblasti su: upravljanje hemikalijama i upravljanje biocidnim proizvodima.

Program obuke iz stava 1. ovog člana dat je u Prilogu koji čini sastavni deo ovog pravilnika.

### Način provere znanja

#### Član 5

Provera znanja (u daljem tekstu: ispit) organizuje se nakon završene obuke za savetnika.

Ispit se polaže pred ispitnom komisijom (u daljem tekstu: Komisija) koju obrazuje pravno lice ili preduzetnik koji vrši obuku i proveru znanja za savetnika za hemikalije.

Komisija ima najmanje tri, a najviše pet članova.

Članovi Komisije su predavači koji su vršili obuku za savetnika.

#### Član 6

Komisijom rukovodi predsednik koji brine da se rad Komisije odvija u skladu sa ovim pravilnikom, a za vreme njegovog odsustva ili sprečenosti te poslove vrši zamenik predsednika Komisije.

Rad Komisije je javan.

#### Član 7

Ispit se mora održati u roku koji ne može biti kraći od trideset dana niti duži od devedeset dana od dana završetka obuke.

Termin održavanja ispita utvrđuje pravno lice ili preduzetnik koji vrši obuku i proveru znanja za savetnika za hemikalije i dostavlja ga Komisiji.

#### Član 8

Ispit se polaže isključivo pisano, odnosno testiranjem, i na njemu se proverava znanje iz tematskih oblasti utvrđenih u Programu obuke.

Agencija za hemikalije (u daljem tekstu: Agencija) sačinjava ispitna pitanja, odnosno testove i ispitnu kombinaciju dostavlja pravnom licu ili preduzetniku koji vrši obuku i proveru znanja za savetnika za hemikalije najkasnije dva sata pre održavanja ispita.

#### Član 9

Pre početka održavanja ispita utvrđuje se identitet kandidata uvidom u ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu i kandidati se upoznaju sa pravilima kojih se moraju pridržavati tokom ispita.

## Član 10

Poznavanje gradiva utvrđenog Programom obuke vrednuje se kandidatu za svaku tematsku oblast posebno.

Uspeh kandidata na ispitu za svaku tematsku oblast ocenjuje se ocenom "položio" ili "nije položio".

Ocenom "položio" ocenjuje se kandidat koji je tačno odgovorio na najmanje 60% postavljenih pitanja iz tematske oblasti.

Konačan uspeh kandidata na ispitu utvrđuje Komisija.

## Član 11

Kandidat koji nije položio jednu tematsku oblast upućuje se na ponovno polaganje ispita iz te tematske oblasti (popravni ispit) u roku koji ne može biti kraći od trideset dana niti duži od šezdeset dana od dana prvog polaganja ispita, u terminu koji odredi Komisija.

Kandidat nije položio ispit ako je ocenjen ocenom "nije položio" iz obe tematske oblasti ili iz tematske oblasti koju je ponovno polagao.

Kandidat koji je završio obuku a nije položio ispit za savetnika ima pravo ponovnog polaganja, bez obaveze pohađanja obuke za savetnika.

Posle tri neuspela polaganja ispita, kandidat se upućuje na ponovno pohađanje obuke za savetnika.

Polaganje ispita može se zbog bolesti kandidata ili iz drugih opravdanih razloga odložiti najduže za šest meseci od završetka obuke za savetnika.

Uverenje o položenom ispitu važi šest godina, a nakon isteka roka važenja tog uverenja savetnik mora ponovo položiti ispit.

Ispit iz stava 5. ovog člana može se polagati bez ponovne obuke za savetnika.

## Član 12

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita ili pre početka polaganja izjavi da odustaje, smatraće se da nije ni polagao ispit.

## Član 13

Ako kandidat neopravdano odustane od započetog polaganja ispita, smatraće se da ispit nije položio.

## Član 14

Komisija vodi zapisnik o obavljenom ispitu.

Zapisnik iz stava 1. ovog člana naročito sadrži: ime, ime jednog roditelja i prezime kandidata; školsku spremu; sastav Komisije; datum i mesto održavanja ispita; ocenu iz svake tematske oblasti i konačan uspeh kandidata; zaključak o odlaganju ili odustanku od ispita; zaključak o upućivanju na ponovni ispit; potpise predsednika i članova Komisije.

Sastavni deo zapisnika su ispitna pitanja odnosno testovi kandidata koji su polagali ispit.

## Član 15

Na osnovu zapisnika, kandidatu koji je položio ispit, izdaje se Uverenje o položenom ispitu za savetnika.

Uverenje iz stava 1. ovog člana naročito sadrži:

- 1) naziv pravnog lica ili preduzetnika koji vrši obuku i proveru znanja za savetnika za hemikalije;
- 2) pravni osnov na osnovu koga se izdaje uverenje;
- 3) ime, ime jednog roditelja, prezime, jedinstveni matični broj (JMBG) i mesto rođenja kandidata;
- 4) broj pod kojim je kandidat zaveden u evidenciji koju vodi pravno lice ili preduzetnik koji vrši obuku i proveru znanja za savetnika za hemikalije;
- 6) datum izdavanja uverenja, i
- 7) potpis predsednika Komisije.

## Član 16

Pravno lice ili preduzetnik koji vrši obuku i proveru znanja za savetnika dužan je da Agenciji dostavi spisak lica kojima su izdata uverenja iz člana 15. ovog pravilnika, sa datumom izdavanja uverenja i podacima za kontakt.

### Uslovi koje mora da ispuni pravno lice ili preduzetnik koji vrši obuku i proveru znanja savetnika za hemikalije

## Član 17

Obuku i proveru znanja za savetnika za hemikalije mogu vršiti pravna lica ili preduzetnici koji ispunjavaju uslove utvrđene ovim pravilnikom.

## Član 18

Pravno lice ili preduzetnik koji vrši obuku i proveru znanja za savetnika za hemikalije mora imati:

- 1) nastavni plan koji je usaglašen sa Programom obuke iz člana 4. ovog pravilnika;
- 2) prostorije za izvođenje nastave (učionice), kao i prostorije za predavače i prijem kandidata, smeštaj literature, dokumentacije, arhive i sl. (kancelarijski prostor) - u vlasništvu ili u zakupu, odnosno u trajnom korišćenju;

3) odgovarajuća nastavna učila i sredstva za održavanje nastave, i

4) potreban broj predavača kvalifikovanih za određene tematske jedinice.

## Član 19

Nastavni plan sadrži nastavne jedinice razrađene na osnovu tematskih jedinica sa predviđenim brojem časova, kratak sažetak svake nastavne jedinice, kao i spisak stručne literature koja se koristi u postupku izvođenja nastave za određenu tematsku jedinicu.

## Član 20

Svaki predavač je dužan da vodi evidenciju o održanoj obuci.

Evidencija naročito sadrži: datum obuke, tematsku jedinicu, broj časa, lica koja su bila prisutna, kao i potpis predavača.

## Član 21

Učionica mora da bude takve površine da svaki kandidat ima najmanje 1,5 m<sup>2</sup> radnog prostora, kao i da ima dnevno i večernje osvetljenje i internet konekciju.

Kancelarijski prostor mora biti u istom objektu u kome su i učionice ili u njihovoj neposrednoj blizini.

## Član 22

Nastavna učila i sredstva su:

1) propisi kojima se uređuje integrisano upravljanje hemikalijama u svim fazama životnog ciklusa hemikalije, upravljanje hemikalijama i upravljanje biocidnim proizvodima;

2) međunarodne konvencije kojima se uređuje upravljanje hemikalijama;

3) propisi Evropske unije kojima se uređuje upravljanje hemikalijama;

4) stručna literatura za sprovođenje nastavnog plana, i

5) odgovarajući broj računara.

## Član 23

Najmanje polovina potrebnog broja predavača mora da bude u radnom odnosu kod pravnog lica ili preduzetnika koji vrši obuku i proveru znanja za savetnika za hemikalije, a preostali predavači mogu da budu na radu van radnog odnosa, po osnovu zaključenog ugovora za period koji odgovara najmanje utvrđenom periodu obuke.

Predavači iz stava 1. ovog člana kvalifikovani su za određenu tematsku jedinicu ako iz oblasti hemije, fizičke hemije, tehnologije, medicine, farmacije ili prava najmanje imaju stečeno visoko obrazovanje na studijama drugog stepena (diplomske akademske studije - master, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije) i radno iskustvo u oblasti obrazovanja.

Pored uslova iz stava 2. ovog člana predavač mora imati i položen ispit iz tematske jedinice koju će da predaje.

Ispit iz stava 3. ovog člana sprovodi Agencija, a polaže se testiranjem.

Ocnom "položio" ocenjuje se predavač koji je tačno odgovorio na najmanje 80% postavljenih pitanja iz tematske jedinice.

## Član 24

Pravno lice ili preduzetnik koji ispunjava uslove za vršenje obuke i provere znanja za savetnika za hemikalije podnosi Agenciji zahtev za dobijanje odobrenja.

Uz zahtev iz stava 1. ovog člana podnosi se:

1. nastavni plan;

2. podaci o prostoru i tehničkoj opremljenosti za sprovođenje Programa obuke;

3. spisak nastavnih učila i sredstava za održavanje nastave, i

4. spisak predavača po tematskim jedinicama sa dokazima o ispunjenosti uslova iz člana 23. ovog pravilnika i biografijama (*curriculum vitae*).

## Član 25

Agencija izdaje odobrenje za vršenje obuke i provere znanja za savetnika pravnom licu ili preduzetniku koji ispunjava uslove predviđene ovim pravilnikom.

Rok važenja odobrenja je tri godine.

## Član 26

Pravno lice ili preduzetnik koji vrši obuku i proveru znanja za savetnika za hemikalije dužan je da Agenciji prijavi svaku promenu u vezi sa uslovima za vršenje obuke i provere znanja za savetnika.

Ako pravno lice ili preduzetnik koji vrši obuku i proveru znanja za savetnika za hemikalije više ne ispunjava neki od uslova iz člana 17. ovog pravilnika, Agencija donosi rešenje o oduzimanju odobrenja iz člana 23. ovog pravilnika.

## Završna odredba

Član 27

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Prilog  
PROGRAM OBUKE ZA SAVETNIKA ZA HEMIKALIJE

Ukupan broj časova: 40

Redni broj	Tematska oblast	Tematska jedinica	Broj časova
1.	Upravljanje hemikalijama	Integrisano upravljanje hemikalijama u svim fazama životnog ciklusa	2
		Uredba (EZ) br. 1907/2006 Evropskog parlamenta i Saveta od 18. decembra 2006. godine koja se odnosi na registraciju, evaluaciju, autorizaciju i ograničenja hemikalija (REACH) kojom se ustanovljuje Evropska agencija za hemikalije (ECHA)	3
		Opšte napomene o Zakonu o hemikalijama ("Službeni glasnik RS", br. 36/09 i 88/10), Agencija za hemikalije i uloga savetnika za hemikalije	1
		Integralni registar hemikalija - Dosije o hemikaliji i supstance koje izazivaju zabrinutost	3
		Propisi kojima se uređuje klasifikacija, pakovanje, obeležavanje i oglašavanje hemikalija	2
		Klasifikacija hemikalija na osnovu fizičkih i hemijskih svojstava	4
		Klasifikacija hemikalija na osnovu svojstava koja utiču na život i zdravlje ljudi	4
		Klasifikacija hemikalija na osnovu svojstava koja utiču na životnu sredinu	2
		Bezbednosni list	2
		Detergenti	2
		Naročito opasne hemikalije	1
		Ograničenja i zabrane proizvodnje, stavljanja u promet i korišćenja hemikalija koje predstavljaju neprihvatljiv rizik po zdravlje ljudi i životnu sredinu	2
		Uvoz i izvoz hemikalije	1
		Međunarodne konvencije kojima se uređuje upravljanje hemikalijama (Stokholmska konvencija o dugotrajnim organskim zagađujućim supstancama, Roterdamska konvencija o postupku davanja saglasnosti na osnovu prethodnog obaveštenja za određene opasne hemikalije i pesticide u međunarodnoj trgovini i Konvencija o zabrani razvoja, proizvodnje, skladištenja i upotrebe hemijskog oružja i njegovom uništavanju)	1
2.	Upravljanje biocidnim proizvodima	Opšte napomene o Zakonu o biocidnim proizvodima ("Službeni glasnik RS", br. 36/09 i 88/10)	1
		Vrste biocidnih proizvoda i razgraničavanje biocidnih proizvoda od njima sličnih proizvoda	1
		Aktivne supstance u biocidnim proizvodima	1
		Postupci za stavljanje biocidnih proizvoda u promet	1
		Obaveze lica koje stavlja biocidni proizvod u promet i specifični zahtevi za pakovanje, obeležavanje i oglašavanje biocidnog proizvoda	1
		Osnovne informacije o biocidnom proizvodu	1
		Tehnički dosije	3
		Bezbedno korišćenje biocidnih proizvoda - profesionalni korisnici	1